

**Принято:**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара  
протокол № 1  
от « 07 » 04 2021 г.

**Утверждено:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара  
Л.А. Леухина  
приказ № 42-09  
от « 07 » 04 2021 г.



**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад комбинированного вида № 325**  
**«Незабудка» городского округа Самара**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», утвержденными приказом Департамента образования от 27.01.2016 № 64-од; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных образовательных услуг;
- в результате сдачи в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.4. Данное Положение определяет особенности правового регулирования отношений, возникающих при формировании целевого капитала и порядок привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Положение определяет особенности учета и контроля за расходованием дополнительных финансовых средств, пожертвований, целевых взносов и т.д.

1.6. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.7. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с решением Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

## **2. Основные тезисы и понятия.**

2.1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе - денежных средств) в

государственные образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под «благотворительной деятельностью» понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.4. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

2.5. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.6. **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.7. **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.8. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения.

2.9. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Бюджетное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

### **3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.**

3.1. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Бюджетного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

3.3. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.4. Возможны следующие направления расходов:

- поддержка проектов Бюджетного учреждения;
- проведение мероприятий и праздников Бюджетного учреждения;
- проведение семинаров и конференций;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг информационно-технического обеспечения учебной деятельности;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата услуг по изготовлению бланков, дипломов, грамот, сборников, альманахов и другой печатной продукции;
- оплата услуг по изготовлению фотографий, видеороликов, фильмов, баннеров, плакатов и другой продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;

- проведение экспертизы инновационных программ, осуществление опытно-экспериментальной деятельности;
- приобретение призов, медалей для участников конкурсов, фестивалей и другой социально-значимой деятельности;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Бюджетного учреждения.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет Бюджетного учреждения через учреждения банков.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Бюджетного учреждения безналичным путем.

3.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.8. Добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями) в натуральном виде по согласованию с администрацией Бюджетного учреждения, оформляются должным образом при обязательном заключении договора дарения между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией Бюджетного учреждения. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.
- Получение подарка от благотворителей оформляется дополнительно к Договору заявлением, в котором указывается наименование подарка, его стоимость (подтверждается товарно-кассовым чеком), цель дарения, если необходимо - сроки, назначение, дальнейшее использование.
- Если стоимость подарка не указана, то при определении стоимости подарка создается инвентаризационная комиссия или комиссия из членов Совета Бюджетного учреждения и оценивается подарок по рыночной стоимости аналогичного товара.
- Заявление на дарение заверяется и подписывается должным образом. По акту передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения и записывается на баланс учреждения,
- Пожертвованное имущество, подарок, полученный от благотворителей, в виде материальных ценностей передается главному бухгалтеру Бюджетного учреждения с последующей постановкой на бухгалтерский учет имущества.
- Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением

соответствующего акта, так как сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

3.9. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Бюджетного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.10. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно, т.е. имущество, денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитываются на балансе Бюджетного учреждения,

3.11. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.12. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.13. Если благотворитель, жертвователь не указывает на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Бюджетное учреждение вправе направлять их на уставную деятельность Бюджетного учреждения в соответствии с оговоренными направлениями п. 3.4. настоящего Положения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения.

3.14. Все подарки, пожертвования и целевые взносы, полученные от благотворителей, жертвователей используются в соответствии с обозначенной целью (Договор дарения).

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов, платных образовательных услуг, от сдачи в аренду имущества, от ведения иной приносящей доход деятельности и т.п. администрацией Бюджетного учреждения при согласовании с Советом Бюджетного учреждения составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД). При этом учитываются следующие направления: перспектива развития Бюджетного учреждения на ближайший период (1-3 года); работа по освоению образовательных программ; план работы Бюджетного учреждения на учетный год.

4.2. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и Учредителем.

4.3. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Советом Бюджетного учреждения 1 раз в год и на официальном сайте Бюджетного учреждения.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение действует бессрочно, до принятия нового.