

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара

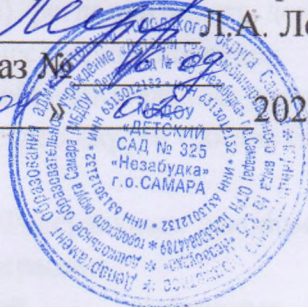
протокол № 1  
от « 04 » 02 2020 г.

Согласовано:  
с Общим собранием родителей

протокол № 1  
от « 20 » 02 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 325  
«Незабудка» г.о. Самара  
Л.А. Леухина

приказ № 02/09  
от « 04 » 02 2020 г.



**Положение  
о совете родителей муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №325 «Незабудка» городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 325» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. Положение о Совете принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом по Бюджетному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Бюджетному учреждению.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - 2.1.1. Содействие администрации Бюджетного учреждения по вопросам: совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; защиты законных прав и интересов воспитанников; организации и проведения мероприятий в Бюджетном учреждении;
  - 2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенция Совета родителей Бюджетного учреждения**

- 3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Бюджетного учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Бюджетного учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Бюджетным учреждением.

- 3.8. Обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Бюджетного учреждения, уклада жизни Бюджетного учреждения, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Состав и организация работы.**

- 4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских собраний групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.4. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Эффективность работы Совета перед Родительским собранием.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на Родительском собрании Бюджетного учреждения.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.
- 6.3. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы.
- 6.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.