

«Принято»:
на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №325 «Незабудка»
г.о. Самара
протокол № 5 от 1 июля 2022г.

«Утверждаю»:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 325 «Незабудка» г.о. Самара
Леухина Л.А.
Приказ № 41-09 от 1 июля 2022г.



Положение
об организации коррекционно - педагогического сопровождения
дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка»
городского округа Самара

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об обоснованных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара.

1.2. Положение регулирует деятельность ДОУ по организации сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в функционирующих группах комбинированной направленности.

1.3. Дети с ОВЗ — это дети, у которых имеются психические и (или) физические нарушения в развитии, подтвержденные в установленном порядке.

В состав данной категории входят: дети с нарушениями слуха, дети с нарушениями зрения, дети с тяжелым нарушением речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети с задержкой психического развития, дети с нарушениями интеллектуального развития, дети с нарушениями эмоционально-волевой сферы, дети с аутизмом, дети с комплексными (сложными) нарушениями развития.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико - педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) среда, дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;

1.5. Инклюзивное сопровождение детей с ОВЗ дошкольного возраста осуществляется путем организации совместного образовательного процесса детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одной группе образовательного учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования (образовательная инклюзия).

1.6. Инклюзивное образование может реализовываться через следующие модели:

- полная инклюзия воспитанники с ОВЗ посещают образовательное учреждение наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП, в соответствии с учебным планом (при рекомендации ПМПК по пребыванию воспитанника на полный день), а также могут посещать кружки, праздники, развлечения и др.;

- частичная инклюзия — воспитанники с ОВЗ совмещают обучение по АОП по индивидуальному учебному плану (при рекомендации ПМПК посещения воспитанника образовательной организации неполного дня) с посещением образовательного по согласованию с родителями (законными представителями) с посещением индивидуальных коррекционных занятий в образовательном учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии.

1.7. В разработке модели организации инклюзивного образования участвуют администрация, методическая служба, психолого - педагогический консилиум (далее — ППк)

1.1.7. Администрация:

- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации инклюзивного образования и коррекционного сопровождения;
- принимает решение об организации инклюзивного образования в группах комбинированной направленности;
- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования и коррекционного сопровождения;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.1.8. Методическая служба:

- организует работу воспитателей, специалистов, обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ и детей инвалидов в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного и коррекционного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетентности с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением адаптированных образовательных

программ обучающихся с ОВЗ.

1.1.9. Психолого - педагогический консилиум:

- осуществляет проведение обследования детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- готовят по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждают или изменяют ранее данные комиссией рекомендации.

2. Организация коррекционно-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и детей инвалидов

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

2.2. Воспитанники переходят на инклюзивное или специальное образование при наличии:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- справки медико - социальной экспертизы (далее МСЭ), подтверждающей статус «ребенок - инвалид»;
- согласия родителей (законных представителей) в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

2.3. Организация инклюзивного образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании:

- положения о коррекционно - педагогическом сопровождении воспитанников с ОВЗ и детей инвалидов в дошкольном образовательном учреждении;
- основной образовательной программы учреждения, отражающей основные принципы и содержание инклюзивного образования, имеющей соответствующий раздел по работе с детьми с ОВЗ или на основании адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- заключения ПМПК;
- адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ/специально индивидуальной программы для детей инвалидов;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе;
- проведение мониторинговых исследований, опросов, анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

2.4. Контроль за своевременным проведением образовательной деятельности, реализацией адаптированных образовательных программ осуществляет старший воспитатель дошкольного учреждения.

2.5. Посещение образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в образовательном учреждении, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

2.6. Решение о сопровождении ребёнка с ОВЗ или ребёнка инвалида в организации принимают родители (законные представители). В случае согласия оформляют письменное согласие.

2.7. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном

порядке.

2.8. При поступлении в ДОО ребёнка с ОВЗ, ребенка - инвалида на специальное или инклюзивное образование определяются условия и технология включения их в функционирующую группу (определяется дозирование времени пребывания ребёнка с ОВЗ в ДОО, необходимость наличия специалиста сопровождения ребёнка с ОВЗ в ДОО при частичной интеграции в функционирующую группу, составляется индивидуальный график посещения ребёнком детского сада, планируются адаптационные и интеграционные мероприятия). По мере адаптации к условиям группы время пребывания ребёнка с ОВЗ увеличивается (при необходимости вносятся изменения в график посещения ребёнка, график рассматривается и утверждается на заседании ППк).

2.9. В расписании организованной образовательной деятельности учитываются занятия (расписаны помещения, время, специалисты), предусмотренные АОП программой ребёнка с ОВЗ и СИПР ребёнка инвалида.

2.10. В случае невозможности полного усвоения программы из-за тяжести физических и (или) психических нарушений, в соответствии с рекомендациями ПМПк, в коррекционной работе делается акцент на формирование у ребёнка социальных и практически - ориентированных навыков.

2.11. Технологии, методы, средства и формы работы с воспитанниками с ОВЗ и детьми инвалидами определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья детей и направлены на создание позитивной атмосферы принятия и поддержки.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные

единицы специалистов: учитель - дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель - логопед, педагог - психолог, тьютор из расчета 1 штатная единица:

учителя - дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога) на каждый 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

учителя - логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

педагога - психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

в соответствии с нормами, установленными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» независимо от вида дефекта.

2.12. Дети с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

2.13. С участниками интеграционных процессов (педагогами, специалистами, родителями ребёнка с ОВЗ и родителями нормально развивающихся детей группы, воспитанниками функционирующей группы) проводится работа, направленная на взаимное приятие и сплочение всех участников инклюзивного образовательного процесса, достижение социально значимых результатов.

2.14. В процессе работы с ребёнком с ОВЗ может быть осуществлена его полная интеграция в группу комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК (или

педагогов, врача, специалистов).

2.15. ДОУ организует развивающую предметно - пространственную среду, обеспечивающую необходимые условия в соответствии с особенностями детей с ОВЗ.

2.16. Родители по мере необходимости участвуют в интеграционных мероприятиях.

2.17. ДОУ оказывает родителям (законным представителям) ребёнка с ОВЗ методическую и консультативную помощь с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную и интеграционную работу, формирует у родителей (законных представителей) ответственность за развитие и восстановление здоровья ребёнка с ОВЗ.

2.18. ДОУ осуществляет промежуточную и итоговую диагностику развития ребёнка с ОВЗ, мониторинг их социальной адаптации, формы и сроки которых установлены основной общеобразовательной программой ДОУ.

2.19. При организации инклюзивного образовании ДОУ взаимодействует с ПМПК, учреждениями здравоохранения, социальными партнёрами (родительскими организациями, общественными организациями, школой, учреждениями культуры и спорта и др.), образовательными учреждениями и структурными подразделениями дошкольных образовательных учреждений на основе договоров о сотрудничестве.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;

- принимают активное участие в коррекционно - педагогическом сопровождении.

3.2. Воспитанник имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на моральное поощрение за успехи

3.3. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законом РФ «Об образовании».

Педагоги ДОУ при инклюзивном сопровождении интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по коррекции нарушений развития у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития детей.

3.2.1. Учитель - логопед:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп дошкольного образовательного учреждения;
- комплектует список детей для коррекционно - логопедических занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения образовательной программы;
- ведет документацию (Приложение 2);
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми АОП;
- разрабатывает и реализует наряду с другими участниками сопровождения АОП для воспитанников с ОВЗ, ИПР детей - инвалидов.

3.2.2. Педагог - психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;

- ведет документацию (Приложение 3);
- участвует в разработке и реализации АОП и СИПР в рамках психологического сопровождения воспитанника;
- отслеживает динамику развития ребёнка с ОВЗ в ходе реализации АОП для детей с ОВЗ и СИПР для детей - инвалидов;
- проводит консультирование родителей.

3.2.3. Учитель - дефектолог:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей;
- обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;
- участвует в разработке и реализации АОП, СИПР;
- ведет документацию (Приложение 2);
- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

3.2.4. Воспитатель:

- закрепляет приобретенные навыки;
- расширяет знания, отрабатывает умения по автоматизации навыков, интегрируя коррекционные цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- ведет документацию (Приложение 5);
- разрабатывает и реализует общеобразовательную деятельность в соответствии с АОП и ИПР.

3.2.5. Музыкальный руководитель:

- проводит коррекционные индивидуальные занятия в рамках своей деятельности;
- ведет документацию (Приложение 4);
- разрабатывает и реализует общеобразовательную деятельность в

соответствии с АОП и ИПР в системе групповой и индивидуальной работы.

3.2.6. Инструктор по физической культуре:

- проводит коррекционные индивидуальные занятия в рамках своей деятельности;
- ведет документацию (Приложение 4);
- разрабатывает и реализует общеобразовательную деятельность в соответствии с АОП и ИПР в системе групповой и индивидуальной работы.

3.2.7. Тьютор:

- создают условия для успешного обучения ребенка и его социализации;
- оказывают помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную помощь воспитателю в работе с ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптирует образовательную программу под соответствующие образовательные возможности ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями);
- ведет документацию (Приложение 6)

4. Финансовое обеспечение

4.1. Образовательные услуги детям с ОВЗ предоставляются бесплатно.

4.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением воспитания и обучения ребёнка с ОВЗ, не предусмотренные специальной образовательной программой ребёнка с ОВЗ, утверждённой ДОУ, производятся за счёт средств общественных, благотворительных организаций

и за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения, предоставляются детям с ОВЗ, на общих основаниях в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок управления

Заведующий МБДОУ осуществляет общее руководство воспитанием и обучением детей с ОВЗ; координирует деятельность коллектива детского сада и осуществляет систематический контроль эффективности работы.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара
Леухиной Л.А.

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

я, _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____

(индекс, адрес, телефон)

являясь законным представителем _____
(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, даю свое согласие на обучение ребенка в муниципальном
(число, месяц, год)
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №325
«Незабудка» городского округа Самара по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О родителя/ законного представителя).

Перечень документов учителя-логопеда/учителя-дефектолога:

1. График рабочего времени (20 астрономических часов на ставку)
2. Циклограмма рабочего времени (20 академических часов на ставку)
3. Годовой план коррекционно - методической работы;
4. Рабочая программа;
5. Диагностический комплект с речевыми картами (картами развития);
6. АОП (на ребёнка в системе инклюзивного сопровождения);
7. Перспективный план работы на группу (в соответствии с календарно - тематическим планированием ДОУ и АОП);
8. Журнал взаимосвязи с воспитателями;
9. Журнал взаимосвязи с родителями;
10. Индивидуальные тетради детей;
11. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий

Перечень документов педагога-психолога:

1. График рабочего времени;
2. Циклограмма рабочего времени;
3. Годовой план работы;
4. Аналитический отчет о работе педагога - психолога;
5. Журнал консультаций с родителями;
6. Журнал просветительской работы с коллегами;
7. Журнал групповых/подгрупповых занятий;
8. Журнал индивидуальных занятий;
9. Паспорт кабинета, в котором:
 - план кабинета;
 - список программ коррекционно - развивающей и диагностической работы.
10. Индивидуальная программа развития воспитанника.
11. Программа коррекционно - развивающих занятий.
12. АОП на ребёнка с ОВЗ

Перечень документации инструктора по физической культуре и
музыкального руководителя:

1. График работы специалиста.
2. Циклограмма деятельности специалиста.
3. Годовой план мероприятий специалиста.
4. Календарно-тематическое планирование НОД.
5. Перспективный план НОД.
6. Перспективное планирование работы специалиста с воспитателями, родителями и другими педагогами МБДОУ.
7. План индивидуальной работы с детьми.
8. Рабочая программа.
9. Мониторинг воспитанников.
10. График проветривания зала.
11. График уборки зала.
12. График занятости зала.
13. Консультации для родителей.
14. АОП на ребёнка с ОВЗ.

Перечень документации воспитателей:

1. График работы воспитателя.
2. Годовой план воспитателя.
3. Календарно-тематическое планирование НОД.
4. Перспективное планирование работы специалиста.
5. Рабочая программа.
6. Мониторинг воспитанников.
7. Табель приема детей.
8. Лист адаптации (на вновь принятых в детский сад детей).
9. АОП на ребёнка с ОВЗ.
10. Комплекс утренних гимнастик.

Перечень документации тьютора:

1. Дневник наблюдений
2. Журнал взаимодействия с родителями
3. Табель посещаемости воспитанника
4. Индивидуальная карта сопровождения
5. Аналитический отчет в конце года