

«ПРИНЯТО»:  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 325 «Незабудка»  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от «17» ноября 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 325 «Незабудка» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Бочарова Ю.С.  
Приказ № 126 от «05» декабря 2024г.

### **Положение о координационном совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №325 «Незабудка» г.о. Самара**

г. Самара, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет является постоянно действующим независимым органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса; общественный профессиональный орган, который определяет приоритетные направления деятельности и поддерживает ДОО в режиме развития по данным направлениям.

1.2. Координационный совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего положения.

1.3. Состав координационного совета утверждается приказом заведующего ДОО.

1.4. Решения координационного совета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель, задачи и содержание работы координационного совета.**

2.1. Цель координационного совета – оптимизировать управление развития детского сада.

Главными задачами координационного совета являются:

- определять основные направления развития ДОО;
- руководить деятельностью координационных центров;
- собирать и анализировать информацию о деятельности ДОО в режиме развития;
- осуществить мониторинг внедрения нововведений в педагогическую практику по приоритетным направлениям;
- разрабатывать и внедрять нововведения в связи с переходом на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Координационный совет осуществляет следующие функции:

- стимулирует педагогов проявлять инициативу, разрабатывать и внедрять нововведения в практику.

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса с детьми целом, организации коррекционно-развивающей работы и инновационной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и сотрудников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных образовательных программ и т.д.

2.3. Координационный совет участвует в управлении ДОО – взаимодействует со всеми органами управления, а также направляет свои предложения учредителю, в общественные организации. Каждый член совета вправе выносить на обсуждение любой вопрос по приоритетным направлениям деятельности детского сада.

### **3. Права и ответственность координационного совета.**

3.1. Координационный совет ДОО имеет право:

- создавать творческую, рабочую атмосферу в ДОО, вырабатывать рекомендации для улучшения работы ДОО;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания координационного совета ДОО могут приглашаться представители организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем координационного совета. Лица, приглашенные на заседание координационного совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, касающимся организации образовательного процесса в ДОО.

3.2. Координационный совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности координационного совета.**

4.1. Координационный совет возглавляет председатель.

4.2. Координационный совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Координационный совет работает, т.е. созывается один раз в квартал и по мере необходимости.

4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя координационного совета.

4.5. Организацию выполнения решений координационного совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами совета на последующем заседании.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением координационного совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок после подачи им заявления, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов координационного совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация координационного совета.**

5.1. Заседания координационного совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения, замечания членов совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания координационного совета.

5.3. Журнал протоколов координационного совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.4. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОО.

Примечание.

Срок действия данного положения не ограничен.

