

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка»
городского округа Самара**

443028 г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 21-А

тел/факс: (846) 957-29-09, 957-31-96

E-mail: so_sdo.ds325@samara.edu.ru Сайт: www.детсад325.рф

«ПРИНЯТ»:

на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 325 «Незабудка»
г. о. Самара
протокол № 5 от «31» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И. о. заведующего МБДОУ «Детский
сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара

О.В. Журавлева
Приказ №70–од от «31» августа 2023г

**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 325
«НЕЗАБУДКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самара, 2023

Содержание

1	Информационная часть	3
2.	Анализ работы ДООУ за 2022 – 2023 учебный год	6
2.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	6
2.2.	Результаты выполнения образовательной программы.	7
2.3.	Уровень развития выпускников ДООУ.	11
2.4.	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.	11
2.5.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.	20
2.6.	Анализ материально – технических условий.	21
3.	Задачи на 2023 – 2024 учебный год	22
4.	Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год	23
4.1.	Методическое и информационное обеспечение	23
4.2.	Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	26
4.3.	Нормативно-правовое обеспечение	37
4.4.	Организационная работа	38
4.5.	Административно-хозяйственная работа	40
4.6.	Аналитическая и исследовательская работа	42
4.7.	Массовые мероприятия	43
4.8.	Контроль и руководство	43
5.	Работа медицинского кабинета	44

1. Информационная часть

Наименование ОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара.

Юридический адрес: 443028, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 10, дом 21 А
Местонахождение г. Самара, п. Мехзавод, квартал 10, дом 21 А

Год основания ОУ: 1968 год

Телефоны: 8(846) 957-29-09; 957-31-96;

E-mail: doo325@samara.edu.ru

Сайт: детсад325.рф

Лицензия: серия 63Л01 № 0002780, регистрационный № 5484 от 12 декабря 2014 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 63 № 000359, регистрационный № 7055 от 20 февраля 2017 года Действующий статус ОУ: тип Дошкольное образовательное учреждение вид Детский комбинированного вида.

Учредитель: Администрация городского округа Самара Департамент образования администрации городского округа Самара.

МБДОУ - является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета. Открываемые в соответствии с законодательством РФ, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями), Уставом.

В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы самоуправления ДОУ: Общее собрание трудового коллектива, Совет ДОУ, Педагогический Совет, Родительский комитет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

Руководство осуществляет исполняющий обязанности заведующего Журавлева Ольга Владимировна.

Режим работы ДОУ с 7-00 до 19-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. График работы: пятидневная неделя в течение календарного года.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально – технической базы. Участок детского сада озеленен, оформлены красивые клумбы, имеются малые конструкции

для игр и оздоровительной работы, каждая группа оснащена верандами, имеется спортивная площадка. На территории детского сада имеется разметка по правилам дорожного движения и выносные знаки дорожного движения, тропа здоровья, огород.

ДОУ оснащено в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется все необходимое физкультурное и игровое оборудование, педагогический процесс оснащен в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Имеются все необходимые технические средства: телевизоры, магнитофоны, музыкальные центры, компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, DVD – центры, интерактивная доска, детские музыкальные инструменты. Сенсорная комната, комната Монтессори, комната «Детский университет» имеют хорошее оборудование, в методическом кабинете достаточное количество учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Дополнительные образовательные помещения

Музыкальный зал	+
Физкультурный зал	+
Кабинет педагога – психолога	+
Кабинет учителя – логопеда	+
Кабинет учителя – дефектолога	+

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием.

В ДОУ функционирует 9 групп. Из них:

2 группы – вторая группа раннего возраста (2 – 3 года);

2 группы – младшая группа (3 – 4 года);

2 группы – средняя группа (4 – 5 года);

2 группы – старшая группа (5 – 6 года);

1 группа – подготовительная к школе группа (6-7лет).

Все 9 групп комбинированной направленности. Данные группы посещают дети с нормальным развитием и дети с ограниченными возможностями здоровья (в последующем ОВЗ) и особыми образовательными потребностями (ООП) (ЗПР, ТНР, ТМНР, РАС, умственная отсталость).

Группы функционируют в соответствии с возрастом детей, учетом их функциональных возможностей и состояния здоровья.

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Группировка по профессиям и должностям

- заместитель заведующего – 2

- методист – 1

- старший воспитатель – 1

- главный бухгалтер – 1

- бухгалтер – 1

- воспитатели – 18

- тьютор – 2

- музыкальный руководитель – 1

- инструктор по физической культуре - 1

- педагог – психолог – 1
- учитель – логопед – 2
- учитель – дефектолог – 1
- младший воспитателя – 9
- машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1
- медсестра – 1

Выводы: обеспеченность МБДОУ «Детский сад №325 «Незабудка» г.о. Самара квалифицированными кадрами.

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет деятельность по образовательной программе ДОУ, составленной в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной программой дошкольного образования.

В групповых помещениях РППС представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материалов следующим зонам:

- учебная и игровая зоны;
- художественно-эстетическая зона, уголок творчества;
- музыкально-театрализованная зона; физкультурный уголок;
- природно-экологическая зона; книжно – библиотечная зона.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в ДОУ в тесном контакте с родителями.

Детский сад ведёт научно – консультативное сотрудничество со следующими организациями:

- образовательными учреждениями (МБДОУ № 208, 33, 257,411, МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс», МБУ ДО «ЦДО «Красноглинский», МБОУ Школа № 156 г. о. Самара);
- учреждениями культуры и искусства: Детская школа искусств № 6, МБУК филиал Библиотека № 30, детская библиотека № 16 филиал МБУК г. о. Самара «ЦСДБ»;
- медицинскими учреждениями: ГБУ Самарская городская больница № 7, ГКУ Центр диагностики и консультирования Самарской области;
- общественными организациями: «Парус надежды» - общественная организация детей – инвалидов; «Центр волонтерского движения «Ласточки» - автономная некоммерческая организация; а так же ЦРО, СИПКРО городского округа Самара, Войсковой частью 28042, «Комплексным центром социального обслуживания Самарского округа» Красноглинское подразделение.

Социальная защита сотрудников осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом ДОУ.

Инновационная деятельность. На основании Приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 13.12.2022 г. № 1673 – од «Об организации деятельности проектных и стажировочных площадок по реализации образовательных инициатив в сфер дошкольного образования на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в 2023 году в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о.

Самара организована работа стажировочной площадки по теме: «Применение игровых технологий с детьми дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО»

Задачи реализации программы стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;

- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г.о. Самара;

- выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;

- подготовка и распространение методических разработок по теме стажировочной площадки в городском округе Самара.

Слушатели курса получили информацию о применении игровой технологии «Сказочные лабиринты игры В.В. Воскобовича» в образовательном процессе ДОО.

2. Анализ работы ДОО за 2022– 2023 учебный год

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОО

Одной из основных задач ДОО является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

В учреждении созданы условия для формирования основ ценностей здорового образа жизни.

Материально – техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам (действующий СанПиН), физиологии детей. Для физкультурных занятий оборудован спортивный зал, где находятся гимнастическая стенка с набором приставных досок, скамейки, дуги, обручи, мячи разных размеров, спортивный инвентарь, игрушки, детские тренажеры и т.д. На участке имеется оборудованная спортивная площадка. Летом на площадке проходят занятия физической культуре, утренние гимнастики, спортивные праздники. Все лечебно – оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 5 – 6 см и прибавили в весе на 2 – 3 кг.

Особое место заняла физкультурно – оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия.

На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность. В начале моторная плотность составила 75 – 78 %, в конце учебного года 82 – 85%. Физиологическая нагрузка до 140 – 150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физ. минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения. Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара в течение 2022 – 2023 года поступило в группу раннего возраста 31 ребенок: 15 – детей с легкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 11 детей, с тяжелой – 5 детей. Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести. В сравнении с предыдущими годами наметилась тенденция к облегчению периода адаптации и сокращению времени его протекания.

Прием новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает еще до поступления их в детский сад, 20 % имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами: неблагоприятные экологические условия, врожденная патология, ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости: ведущая патология в ДОУ – часто болеющие дети;

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

2.2. Результаты выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в 2022 – 2023 учебном году организовывалась в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ, которая разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 23.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013г., № 30384).

Воспитательно – образовательная работа в группах МБДОУ осуществляется в соответствии с рабочими программами, разработанными педагогами, принятыми на Педагогическом совете, утвержденными заведующим МБДОУ.

Содержание рабочих программ соответствует учебному плану и учебному графику. Образовательный процесс осуществляется на русском языке с позиции лично – ориентированного подхода: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребенка. Содержание образовательного процесса определяется календарно – тематическим планированием в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников. Реализация программных задач, осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей с учетом принципа развивающего образования, основанного на деятельностном подходе.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту методах работы с детьми, при этом основной формой организации детской деятельности и ведущим видом деятельности является игра. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

МБДОУ является звеном муниципальной системы образования городского округа Самара, обеспечивающее социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое и художественно – эстетическое развитие на основе создания условий для полноценного развития воспитанников, формирования личности с разносторонними способностями, подготовки к усвоению образовательных программ на начальной ступени.

В течение двух недель в сентябре (до образовательной работы) и мае (после образовательной работы) проводится комплексная педагогическая диагностика как адекватная форма оценивания результатов освоения Программы детьми дошкольного возраста. Весь спектр деятельности педагогического коллектива 2022 –2023 уч. году был направлен на реализацию поставленных задач в рамках ключевых направлений деятельности в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Результативность образовательного процесса в дошкольном учреждении отслеживается для оценки уровня развития воспитанников и качества проведения воспитательно–образовательного процесса в следующих аспектах: медицинском, педагогическом, психологическом, логопедическом. Исследование состояния здоровья воспитанников преимущество медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами – специалистами. Психолог отслеживает уровень личностного, интеллектуального развития детей. Логопед отслеживает уровень речевого развития воспитанников в рамках своей компетенции. Дефектолог отслеживает уровень познавательного развития воспитанников. Педагоги реализуют основную общеобразовательную программу.

Полученные в ходе проведенных мониторинговых исследований данные свидетельствуют об уровне освоения воспитанниками образовательной программы. Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Мониторинг осуществлялся воспитателями, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем в форме регулярных наблюдений за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализе продуктов детской деятельности и заключался в заполнении предложенных диагностических таблиц автора – составителя

Верещагиной Н.В., в которых фиксируются показатели развития детей в словесной (опосредованной) форме: «показатель сформирован», «находится в стадии формирования», «не сформирован». При аналитике полученных результатов педагоги не сравнивают результаты детей между собой. Педагог сопоставляет только индивидуальные достижения конкретного воспитанника, его отдельно взятую динамику.

Результаты мониторинга реализации основной образовательной программы дошкольного образования в мае 2023 года:

1. Социально – коммуникативное развитие (сформирован – 85,32% на стадии формирования – 12,63 %; не сформирован – 2,05 %)
2. Художественно-эстетическое развитие (сформирован – 87,64 %; на стадии формирования – 10,58%; не сформирован – 1,78%)
3. Речевое развитие (сформирован – 71,47 %; на стадии формирования – 27,02 %; не сформирован – 1,51 %)
4. Познавательное развитие (сформирован – 78,82 %; на стадии формирования – 20,03%; не сформирован – 1,15%)
5. Физическое развитие (сформирован – 79,43% на стадии формирования – 19,49 %; не сформирован – 1,08 %)

Вывод: уровень освоения детьми программного материала за 2022 – 2023 учебный год – 81 %.

Полученные результаты обследования позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

В 2022 – 2023 учебном году воспитанники ДООУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах, акциях, олимпиадах и др.

«Талантики -2022»	региональный	участие	5 чел.
«Моя Самара»	городской	1 место	1 чел
		3 место	1чел
		участие	4чел
«Будущие профессионалы 5+»	региональный	участие	Самарское архитектурное бюро «Незабудка»
«Осенние фантазии»	районное	1 место	5 чел
		2 место	4 чел
		3 место	1 чел
«Осенний вернисаж»	региональный	1 место	2 чел
		3 место	1 чел
«Поющий ангел»	городской	участие	группа «Незабудка»
«ОЛИМПИЙСКАЯ СЕМЕЙКА – 2022»	районный	победитель	семья С
«Целый мир под ногами»	городской	2 место	1 чел

		участие	4 чел
«Жизнь в стиле ЭКО»	районный	1 место	2 чел
		2 место	2 чел
		3 место	1 чел
«Все краски жизни для тебя»	городской	2 место	1 чел
		участие	7 чел
«Новогодняя сказка»	региональный	участие	5 чел
		1 место	1 чел
		3 место	1 чел
«Самара. Дети. Новый год»	городской	участие	3 чел
		3 место	1 чел
«Праздничный пряник»	районный	2 место	2 чел
«Нарядим ёлочку сами»	районный	2 место	2 чел
		3 место	1 чел
«Новогодний БУМ»	районный	1 место	5 чел
		2 место	2 чел
		3 место	1 чел
		участие	2 чел
«Зимушка – Зима»	региональный	2 место	2 чел
«Мое любимое животное»	городское	участие	3 чел.
«Самарский скворечник»	городской	участие	3 чел.
«Весенняя капель»	городской	участие	3 чел.
«ВЕСЕННЕЕ ВДХНОВЕНИЕ»	районный	1 место	5 чел
		2 место	6 чел.
		3 место	5 чел.
«КосмоФест»	всероссийский	участие	2 чел
«Поклонимся великим тем годам»	городской	лауреат 2 ст.	1 чел
«Юные дарования Самары»	городской	участие	3 чел.
«Национальный колорит»	городской	участие	3 чел
«Полет в космос»	региональный	1 место	1 чел
«Стартуют к звездам корабли»	районный	победитель	3 чел
		участие	9 чел
«Весёлые старты»	районный	победитель	команда «Незабудка»
«Спасатели леса»	городской		
«Талантики»	городской		

Выводы: качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ, учебный план реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО.

2.3. Уровень развития выпускников ДОУ

В соответствии с разделом III п.3.2.3 федерального образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155, зарегистрирован Минюстом России 14.11.2013г № 303804) и на основании годового плана ДОО, в марте – апреле 2022 года педагогом – психологом при согласии родителей (законных представителей) воспитанников был проведен мониторинг динамики развития детей в возрасте 6,5 – 7 лет, с целью оптимизации работы педагогов и индивидуализации образования.

По результатам школьной готовности детей идущих в школу, 33 % имеют средний уровень развития психических процессов, 67 % детей – высокий уровень.

Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом могут зависеть от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом.

- Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 67 % детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них преобладают учебный и социальный («чтобы стать, кем захочу») мотивы
- Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 33 % детей, то есть они владеют хотя бы половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что бы получить пятерки).
- Мотивационно не готовых к обучению в школе - детей нет.

Волевая готовность в основном имеет уровень развития высокий (72 %) и средней (28 %).

Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу.

2.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионализма педагогических кадров. Детский сад обеспечен кадрами на 100%.

В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Группировка педагогических работников по стажу педагогической работы:

Всего	менее 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25 лет и более
28	9	7	3	4	1	4

Выводы: Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет – 32 %, с 5 до 10 лет – 25 %; с 10 до 15 лет – 11 %; с 15 до 20 лет – 14%; с 20 до 25 лет – 4 %; от 25 и более – 14 %,

Группировка педагогических работников по возрасту:

Всего	до 25 лет	25-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-55 лет	старше 55 лет
28	0	2	10	10	5	1

Выводы: наиболее многочисленная группа педагогов от 30 до 40 лет; от 40 до 50 – 36 %; от 25 до 30 лет – 7 %; от 50 до 55 лет – 18 %; старше 55– 3%; педагогических работников младше 25 лет – 4 %. Средний возраст педагога в ДОУ – 38 лет. Самый молодой возраст 32 года.

Группировка по уровню образования:

Всего	Высшее		Среднее Специальное	
	Педагогическое	Непедагогическое	Педагогическое	Непедагогическое
28	9	5	9	5

Выводы: 64 % педагогов имеют педагогическое образование, из них 32 % - педагогов имеют высшее педагогическое образование и 32 % - педагогов педагогическое среднее специальное образование.

Группировка по квалификационным категориям:

Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без категории
28	9	13	6

Выводы: 32 % педагогов имеют высшую категорию, 46 % педагогов имеют первую категорию, без категории – 21 % (стаж работы в должности менее 3 лет, вышли из декретного отпуска, на соответствие с занимаемой должностью). Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

В ДОУ разработана и реализуется система повышения квалификации воспитателей, включающая следующие формы:

- курсы усовершенствования по линии ИРО;
- курсы повышения квалификации в ЦРО, ЦСО, СФ МГПУ.
- участие в работе семинаров, научно-методических конференций, проводимых городскими и районными методическими службами, в том числе прохождение обучения на платной основе;
- изучение научно-методической литературы и внедрение инновационных методов и приемов работы в практику;
- участие в работе методических объединений, организованных методической службой района.

Курсы повышения квалификации позволяют воспитателям знакомиться и осваивать, затем применять на практике при организации воспитательно-образовательного процесса современные образовательные технологии, что способствует всестороннему развитию дошкольников. В 2022 – 2023 учебном году педагоги прошли курсы повышения квалификации:

Место обучения	Название курса	Кол-во педагогов
МБОУ ДПО ЦРО	«Применение игровых технологий с детьми дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО», 36 часов, 2022 год	4 чел.
	«Психолого - педагогические аспекты профилактики и коррекции деструктивных родительско – детских отношений» 36 часов, 2023 год.	1 чел.
	«Психолого – педагогические аспекты профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта», 18 часов, 2023 год	1 чел.
	«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста с применением современных игровых технологий», 36 часов, 2022 год	3 чел.
	«Тайм – менеджмент в работе педагога как инструмент повышения эффективности профессиональной деятельности», 36 часов, 2022 год.	5 чел.
	«Основы формирования гендерной идентичности ребёнка», 18 часов, 2023 год.	3 чел.
	«Формирование культуры ответственного родителя через работу консультационного центра», 36 часов, 2023 год.	5 чел.
	«Психолого – педагогические аспекты проведения родительских собраний в образовательном учреждении», 36 часов, 2022 год.	5 чел.
	«Команда: от создания и организации до управления и контроля», 36 часов, 2022 год.	2 чел.
	«Развитие творческих способностей у дошкольников и младших школьников средствами ТРИЗ-технологии (технологии решения изобретательских задач)», 36 часов, 2023 год	7 чел.
	«Психолого – педагогические технологии регулирования коммуникаций в образовательной среде», 36 часов, 2022 год.	1 чел.
	«Психолого – педагогическое сопровождение детей раннего возраста», 36 часов, 2022 год.	1 чел.
ГБУ ДПО СО ЦСО	«Коррекционно – педагогическая работа воспитателя с дошкольниками с задержкой психического развития в инклюзивном образовании», 36 часов, 2023 год	1 чел.
	«Организация коррекционно – образовательного процесса с детьми с ТМНР в условиях реализации ФГОС ДО», 36 часов, 2022 год.	25 чел.
	«Оказание адресной помощи обучающимся дошкольного возраста «группы риска» в соответствии с ФОП ДО», 36 часов, 2023 год	1 чел.
	«Организация деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации», 36 часов, 2023 год.	3 чел.
	«Особенности социальной адаптации, организация и проведение	

	коррекционно-развивающих занятий и сопровождение ребенка с РАС в ДОУ», 36 часов, 2023 год.	5 чел
СГСПУ	«Актуализация содержания образовательного процесса по развитию инициативности детей с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований ФГОС дошкольного возраста», 36 часов, 2023 год.	1 чел.

Вывод: за 2022 – 2023 уч. г. ч. курсы повышения квалификации прошли 28 человек, что составило 100 % от общей численности педагогических работников.

Распространение педагогического опыта педагогами ДОУ

Семинары, марафоны, конференции			
Ф.И.О.	Должность	Название мероприятия	Уровень
Гарькина А.И. Грибова Е.С. 07.10.2022г.	педагог – психолог учитель - дефектолог	IV Научно – практическая конференция «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» Презентация опыта работы «Применение современной игровой технологии «Сказочные лабиринты игры В.В. Воскобовича» в работе с детьми с ОВЗ»	межрегиональная
Горбачева О.В. Гарькина А.И. Грибова Е.С. 03.11.2022 г.	старший воспитатель педагог – психолог учитель - дефектолог	Конгресс исследователей социокультурного ресурса развития региона «Среда развития» Презентация опыта работы «Формирование пространственных представлений дошкольников с ограниченными возможностями здоровья посредством использования игровых пособий «Ларчик» и «Миниларчик» В.В. Воскобовича»	региональный
Трофимова Е.А. Варенцова О.А. 16.11.2022г.	воспитатель воспитатель	TED конференция для педагогических работников образовательных организаций г. о. Самара «Развивающее обучение в системе дошкольного и начального общего образования: от традиции к инновации» Презентация опыта работы «Применение игр В. В. Воскобовича для художественно - эстетического развития детей старшего дошкольного возраста»	Всероссийская

<p>Кевбрина И.С. Сычева А.А. 16.11.2022г.</p>	<p>воспитатель воспитатель</p>	<p>ТЕД конференция для педагогических работников образовательных организаций г.о. Самара «Развивающее обучение в системе дошкольного и начального общего образования: от традиции к инновации» Презентация опыта работы «Развитие познавательных способностей детей 4-5 лет посредством технологии «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича»</p>	<p>Всероссийская</p>
<p>Рагозина И.Е. Гарькина А.И. Грибова Е.С. 30.11.2022г.</p>	<p>музыкальный руководитель педагог - психолог учитель - дефектолог</p>	<p>VIII Научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого – педагогический феномен» Презентация опыта работы «Театр теней как средство социализации дошкольников с особыми образовательными потребностями»</p>	<p>международная</p>
<p>Коврова Е.С. 30.11.2022г.</p>	<p>тьютор</p>	<p>VIII Научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого – педагогический феномен» Презентация опыта работы «Работа по коррекции дезадаптивного поведения у детей с расстройствами аутистического спектра»</p>	<p>международная</p>
<p>Колесникова Е.В. Морозова С.А. 30.11.2022г.</p>	<p>воспитатель тьютор</p>	<p>VIII Научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого – педагогический феномен» Презентация опыта работы «Развитие эмоциональной сферы ребенка дошкольного возраста через инновационные техники изобразительной деятельности»</p>	<p>международная</p>
<p>Горбачева О.В. 15.12.2022 г.</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>Заседание УМГ инструкторов по ФК «Разработка чек листов по эффективности деятельности инструктора по физической культуре в рамках реализации внутренней системы оценки качества в ДОУ» Доклад «Цели и задачи работы по физическому развитию дошкольников»</p>	<p>районное</p>

Берестина Е.В. 15.12.2022 г.	инструктор по ФК	Заседание УМГ инструкторов по ФК «Разработка чек листов по эффективности деятельности инструктора по физической культуре в рамках реализации внутренней системы оценки качества в ДОУ» Презентация опыта работы «Взаимодействие с социальными партнерами»	районное
Горбачева О.В. 25.12.2022г.	старший воспитатель	Заседание УМГ инструкторов по ФК «Разработка чек листов по эффективности деятельности инструктора по физической культуре в рамках реализации внутренней системы оценки качества в ДОУ» Презентация опыта работы «Взаимодействие инструктора по ФК с педагогами ДОУ и родителями воспитанников в области физического развития»	городской
Горбачева О.В. 21.03.2023 г.	старший воспитатель	Заседание УМГ инструкторов по ФК «Актуализация содержания образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП и ФГОС ДО» Доклад «Актуализация содержания критериев эффективности деятельности инструктора по ФК в рамках реализации ВСОК в ДОУ»	районный
Горбачева О.В. Коврова Е.С. 13.04.2023 г.	старший воспитатель тьютор	Семинар – практикум «Реализация тьюторского сопровождения в Самарском регионе на разных образовательных уровнях» Презентация опыта работы «Организация тьюторского сопровождения в дошкольном образовательном учреждении»	региональный
Трофимова Е.А. 27.04.2023 г.	воспитатель	Семинар «Цифровые образовательные практики» Презентация опыта работы «Активизация познавательной мотивации детей дошкольного возраста посредством информационно-коммуникативных технологий»	городской
Конакова Т.М. 28.04.2023 г.	учитель - логопед	Методический день «Инклюзивное образование: эффективные	городской

		практики обучения детей с ОВЗ». Презентация опыта работы «Использование визуальной опоры для автоматизации звуков раннего онтогенеза у детей дошкольного возраста с ТНР»	
Михайлова А.К. 02.06.2023 г.	учитель - логопед	Методический форум «Эффективные практики дошкольного образования: готовимся к реализации ФОП ДО» Презентация опыта работы «Использование информационных компьютерных технологий в работе по подготовке к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»	городской
Варенцова О.А. Трофимова Е.А. 06.07.2023 г.	воспитатель воспитатель	Методический форум «Эффективные практики дошкольного образования: готовимся к реализации ФОП ДО» Презентация опыта работы «Мини – музей как компонент РППС в ДОУ»	городское

Активная трансляция опыта работы педагогов МБДОУ на конференциях, семинарах, методических марафонах, на конкурсах профессионального мастерства различных уровней, в периодических изданиях свидетельствует о высоких результатах образовательной и методической работы дошкольного учреждения.

Участие педагогов в 2022 – 2023 учебный год в конкурсах профессионального мастерства

Название конкурса	Уровень	Результат	Ф.И.О., должность
Смотр – конкурс по озеленению и благоустройству терр. ДОУ	городской	участие	Творческая группа
«Дорожная азбука»	регион	2 место	Сычева А.А., воспитатель
Профсоюзная рабочая песня	районный	4 место	Вокальная группа
Профсоюзная рабочая песня	областной	участие	Вокальная группа
«Образовательные практики в области прикладного творчества»	районный	1 место	Трофимова Е.А., воспитатель Колесникова Е.В., воспитатель Морозова С.А., воспитатель Шипуш Н.Г., воспитатель
		2 место	Краснова О.В., воспитатель
		3 место	Румянникова Е.И., воспитатель Родионова Н.И., воспитатель
Лучшая новогодняя	городской	1 место	творческая группа

фотозона			
Конкурс на лучшее новогоднее оформление прилегающих территорий и фасадов	районный	победитель	творческая группа
«Новый формат»	областной	участие	Грибова Е.С., дефектолог
«Педагог – это звучит гордо!»	регион	3 место	Варенцова О.А., воспитатель Трофимова Е.А., воспитатель
		3 место	Берестина Е.В., инструк. по ФК
		3 место	Тютюшева С.П., воспитатель Хурастеева М.В., воспитатель
«Человеческий фактор»	городской	участие	Грибова Е.С., дефектолог Гарькина А.И., психолог Рагозина И.Е., муз.руководитель
«Самарская Маслѐна»	городской	1 место	Творческая группа
«Весеннее вдохновение»	районный	1 место	Куликова А.С., воспитатель
		2 место	Трофимова Е.А., воспитатель Сычева А.А., воспитатель
«Содружество профессионалов – 2023»	городской	2 место	Грибова Е.С., учитель - дефектолог
«Космофест»	всероссийский	участие	Краснова О.В., воспитатель Колесникова Е.В., воспитатель
«Поклонимся великим тем годам»	городской	лауреат 1 ст.	Коврова Е.С., тьютор
		лауреат 2 ст.	Вокальная группа «Незабудка»
Смотр – конкурс художественной самодеятельности	районный	2 место	Коврова Е.С., тьютор
		2 место	Куликова А.С., воспитатель
«Этот фантастический космос»	городской	лауреат 2 степени	Кевбрина И.С., воспитатель Сычева А.А., воспитатель
«Семейный театр»	городской	участие	творческая группа
«Учитель - дефектолог России 2023»	всероссийский	лауреат	Грибова Е.С., учитель - дефектолог

Основными задачами ДОУ являлись:

1. Повысить качество образования, путем внедрения новых подходов в использовании ИКТ технологий в образовательный процесс ДОУ через повышение компетентности педагогов в использовании ИКТ технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательных и творческих способностей детей путём внедрения в образовательный процесс музейной педагогики.
3. Осуществлять работу по внедрению современных образовательных технологий в процесс образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Педагогические консультации по данным направлениям;
2. Педагогические советы:

Ноябрь. Тема: «ИКТ – компетентность – залог успеха современного педагога и высокое качество образования»

Январь. Тема: «Калейдоскоп музейных открытий. Музейная педагогика в образовательном процессе детского сада»

Апрель. Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области развития речи ребенка: использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»

Май. Тема: «Итоги работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, итоговая справка по результатам проведения процедуры ВСОКО в ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, справка самообразование педагогов, перспективы развития на 2023 – 2024 учебный год»

3. Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе.

4. Были проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности с применением ИКТ – технологий: Кевбриной И.С., Красновой О.В., Варенцовой О.А., Пугаевой М.Е.

Проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности по развитию речи с применением современных образовательных технологий (ТРИЗ технология, игровая технология «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича): Трофимовой Е.А., Красновой О.В., Родионовой Н.И.

В рамках итогового мероприятия по темам самообразования были проведены открытые занятия следующими педагогами: Берестиной Е.В., Сычевой А.А., Родионовой Н.И.

5. Осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми. Была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах ДОУ.

С сентября 2022 года в ДОУ было организовано реверсивное наставничество. Реверсивное наставничество является современной формой обучения и способом развития профессиональных отношений между субъектами образовательного процесса разного возраста. Современный педагог должен владеть ИКТ компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Молодые педагоги помогают освоить новые современные средства представления образовательной информации своим более взрослым коллегам. Помимо общих преимуществ, реверсивное наставничество помогает: установить взаимопонимание между разными поколениями сотрудников; обе стороны этой формы наставничества вынуждены выйти из зоны комфорта и научиться думать, работать и обучаться по-новому, толерантно воспринимая социальные, возрастные и коммуникативные особенности друг друга

Проведены консультации для родителей по темам «Использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми», «Музейная педагогика как форма организации совместной деятельности детей и взрослых», «Хорошая речь – залог успешного обучения в школе», «Роль семьи в обогащении и развитии речи детей». Были проведены родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер – класс, игробаттл, брей-ринг).

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

В 2022 - 2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара реализовывалось 10 дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	кол-во чел.
Программа «Ритмика и танец», составитель Берестина Е.В.	32
Программа «Футбол», составитель Слабко П.А.	24
Программа «Игры В.В. Воскобовича», составитель Титова Ю.А.	55
Программа «Волшебная комната», составитель Гарькина А.И.	12
Программа «Здоровячок», составитель Берестина Е.В.	15
Программа «Бусинки», составитель Рагозина И.Е.	15
Программа «Чудо шашки», составитель Трофимова Е.А.	30
Программа «Речевичок», составитель Колесникова Е.В.	31
Программа «Весёлые шашки», составитель Пугаева М.Е.	30
Программа «Волшебный песок», составитель Платонова В.М.	16

В связи с введением ФГОС дошкольного образования в ходе анализа были выявлены следующие проблемы:

Необходимо продолжать обучение педагогов по ФГОС ДО.

Необходимо совершенствовать условия для систематизации и обобщения педагогического опыта; разработки и внедрения инновационных технологий, федерального государственного образовательного стандарта в образовательный процесс дошкольной организации.

Необходимо продолжать работу над снижением процента педагогов без квалификационной категории (22 % - без категории)

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники ДОУ в 2022 – 2023 учебном году, были определены цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год и запланирован контроль деятельности дошкольной организации.

2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс

общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов и т.д. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков.

Групповые собрания проводились дистанционно 3 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Выпускались информационные листки, стенды, папки – передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

2.6. Анализ материально-технических условий

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом заведующего в МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г. о. Самара назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу и составляет не менее 2 кв.м на каждого ребёнка дошкольного возраста и не менее 2,5 кв.м на каждого ребёнка раннего возраста.

Здание, территория МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В 2022 - 2023 году были успешно выполнены следующие мероприятия:

- ремонт цоколя на фасаде здания;
- покраска тамбура центрального входа, тамбур эвакуационного выхода из группы № 3,

5;

– выполнен частичный ремонт в группах № 5, 7, 4, 8 (устранены усадочные трещины на потолке и стенах покрашены);

- ремонт подземной трубы ввода отопления (тр/провод ст. Ду 76 мм – 60,80 мм).

За 2022 – 2023 учебном год материально-технического обеспечение пополнилось за счет приобретения учреждением:

- Декоративно – развивающая панель «ОСТАНОВКА» - 1 шт.;

- Набор настенных игр «ЛОГИКА» - 1 шт.;

- Набор бизбордов «Животные Африки» - 1 шт.;

- Ворота футбольные сборные с сеткой – 2 шт.;

- Стойка баскетбольная Bradex с регулируемой высотой – 2 шт.;

- Компьютерное кресло «Бюрократ» - 1 шт.;

- Громкоговоритель РМ – 91 с беспроводным микрофоном – 1 шт.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным актам. Пополнен методический кабинет новой методической литературой. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- ✓ устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы;
- ✓ включение родителей в создание предметной среды;
- ✓ расширение внешних связей учреждения.

3. Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.
2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
3. Систематизировать работу по коррекционно-развивающему образованию детей с ОВЗ с учётом специфики и выраженности нарушения развития.

4. Содержание работы на 2023-2024 учебный год

4.1 Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>Годовая задача:</i> Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.			
Консультация	«Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» «Интеграция образовательных областей при реализации экологического воспитания дошкольников в ДОУ»	Сентябрь 2022	Старший воспитатель методист
Коллективный просмотр	Открытые занятия по экологии с использованием ИКТ - знатоки природы - жители леса	Октябрь 2023	Педагоги ДОУ
Тематический контроль	«Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь 2023	Старший воспитатель
Смотр - конкурс	Лучший лепбук по экологическому воспитанию «Эколята – дошколята»	Октябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Методическая работа	Повышение экологической компетенции педагогов (брейн-ринг)	Октябрь 2023	Старший воспитатель
Сотрудничество с родителями	Родительское собрание	Ноябрь 2023	Воспитатели ДОУ
	Консультации, буклеты, памятки по экологическому воспитанию дошкольников		
Педагогический совет № 1	«Экологические проекты как способ вовлечения детей и их родителей в экологическую культуру окружающего мира»	Ноябрь 2023	Заведующий старший воспитатель Педагоги ДОУ
<i>Годовая задача:</i> Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.			
Консультация	«Проблемы нравственного и духовного воспитания»	январь	старший воспитатель
Тематический контроль	«Формирование у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов»	январь	<i>старший воспитатель</i>
Открытый просмотр НОД	«Русские обычаи, традиции и народное творчество»	февраль	музыкальный руководитель

	«В мире доброты»		
Методическая работа	Методические рекомендации «Создание условий для личностного и духовно-нравственного развития детей»	февраль	старший воспитатель
Сотрудничество с родителями	Родительские собрания «Роль семьи в формировании духовно- нравственной личности»	февраль	
	Консультации, буклеты, памятки	январь	
Педагогический совет № 2	«Организация работы по духовно-нравственному воспитанию с детьми в ДО в соответствии с ФОП ДО» 1.Работы по духовно-нравственному воспитанию детей на занятиях и в совместной деятельности детей воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Использование устного народного творчества в нравственном воспитании детей младшего и среднего возраста. 3.Работа с родителями по духовно-нравственному воспитанию детей.	февраль	Старший воспитатель Воспитатели
<i>Годовая задача:</i> Систематизировать работу по коррекционно-развивающему образованию детей с ОВЗ с учётом специфики и выраженности нарушения развития.			
Консультация	«Особенности интеллектуального развития у детей с ОВЗ» «Психолого-педагогическая поддержка детей с ОВЗ»	Март 2024	Педагог – психолог Учитель - дефектолог
Смотр-конкурс	«Кейс – метод» в работе с детьми с ОВЗ	Апрель 2023	Воспитатели ДОУ
Тематический контроль	Организация специальных образовательных условий для воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья и детей-инвалидов на ступени дошкольного образования. (документации, организация НОД, сопровождение родителей)	Апрель 2023	методическая группа
Методическая работа	Разработка рекомендаций для воспитателей, родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	Февраль 2023	Старший воспитатель, специалисты
Сотрудничество с родителями	Родительские собрания «Разные возможности – равные права».	Апрель 2023	воспитатели
	Консультации, буклеты, памятки	В течение года	специалисты
Педагогический	«Организация инклюзивного	Апрель	Старший

совет № 3	<p>образования в ДОУ в соответствии с требованиями ФОО ДО, ФАОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Условия организации инклюзивного образования в МБДОУ • Технологии организации индивидуального сопровождения детей с ОВЗ • Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ОВЗ • Эффективные методы психосоциальной помощи детям с ОВЗ: психогимнастика, арттерапия, сказкотерапия и т.д 	2023	воспитатель Педагоги ДОУ
-----------	--	------	-----------------------------

Работа рабочих/творческих групп

№ п/п	Название группы	Цель	Состав группы	Сроки заседаний
1.	Школа молодого педагога	Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых педагогов для успешного вхождения в профессиональную деятельность	Горбачева О.В. Конакова Т.М.	1 раз в месяц
2.	Творческая группа по подготовке к региональному конкурсу «Будущие профессионалы 5+»	Результативное участие в городском конкурсе	Горбачева О.В. Колесникова Е.В. Морозова С.А. Грибова Е.С.	октябрь
3.	Творческая группа по подготовке к Новогоднему оформлению детского сада	Результативное участие в городском конкурсе	Горбачева О.В. Рагозина И.Е. Гарькина А.И. Грибова Е.С. Берестина Е.В.	декабрь
4.	Творческая группа по оборудованию экологической тропы	Создание в ДОУ условий по познавательному развитию воспитанников	Горбачева О.В. Тютюшева С.П. Кеврина И.С. Николаева Н.И. Куликова А.С. Пугаева М.Е.	апрель
5.	Творческая группа по созданию макетов достопримечательностей Самары	Создание в ДОУ условий по духовно – нравственному воспитанию дошкольников	Колесникова Е.В. Морозова С.А. Сычева А.А. Родионова Н.И.	май

4.2. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

Направление	Срок	Ответственный
Создание координационного совета по внедрению ФОП ДО	Ноябрь 2023 г.	заведующий, старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель, методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на	в течение года	заведующий,

сайте детского сада, в группе в VK		старший воспитатель
------------------------------------	--	---------------------

№	Воспитательная работа		
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
3	Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
4	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
5	Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
6	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа			
1	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
2	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Сентябрь-ноябрь	воспитатели
3	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель

4	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
5	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги ДОУ
2	Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги ДОУ
3	Составить расписание дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
4	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель методист

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и в группе детского сада в VK	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	старший воспитатель, методист
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь – октябрь (по необходимости)	Заведующий

Контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, старший

		посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

**Коррекционная работа
Психолого – педагогический консилиум (ППК)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Обеспечение общей коррекционной направленности воспитательно –		Старший воспитатель педагог – психолог

	образовательного процесса» Утверждение и согласование планов работы специалистов ДОУ, графика работы ППк. Результаты диагностического обследования вновь набранных детей. Утверждение индивидуальных программ	Сентябрь	учитель – логопед муз. руководитель инструктор по ФК
2.	Обсуждение результатов промежуточного обследования, динамика детей занимающихся по индивидуальным программам	Январь	Ст. воспитатель педагог – психолог учитель – логопед муз. руководитель инструктор по ФК
3.	Итоговое заседание ППк. Обмен мнениями и предложениями по основным направлениям коррекционной работы.	Июнь	Ст. воспитатель педагог – психолог учитель – логопед муз. руководитель инструктор по ФК

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Жигулевск	Февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Городской форум образовательных инициатив «Проекты и инициативы в дошкольном образовании: эффективные практики»	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Городской фестиваль виртуальных экскурсий «Путешествие по Самарскому краю» 2024	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. Общее собрание со всеми специалистами «Особенности работы ДОУ по ФОП ДО ДО» 2. Общее собрание со всеми специалистами «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель
2.	День открытых дверей в ДОУ	Октябрь	Заведующий
3.	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	Август Сентябрь В течение года	Заведующий
4.	Педагогическое просвещение родителей:	В течение год	Заведующий,

	<ul style="list-style-type: none"> - Стенд нормативных документов; - Информационные стенды в группах; - Памятки для родителей; - Тематические выставки; - Консультации по реализации ФОП ДО, вариативной части ОП ДО; - Оформление сайта 		Ст.воспитатель Медсестра Педагогпсихолог Учитель-логопед Воспитатели
5.	Вовлечение родителей в образовательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> - Дни открытых дверей; - Создание инициативной группы родителей по реализации проектов в соответствии с ФОП ДО; - Посещение занятий; - Участие родителей в подготовке и проведению праздничных утренников и вечеров детского досуга. 	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель воспитатели
6.	Анкетирование и опросы	В течение года	Воспитатели
7.	Общие родительские собрания	Сентябрь май	Заведующий
8.	Групповые родительские собрания	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели Специалисты
9.	Выставки для детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> - Тематические художественные выставки; - Выставки, посвящённые календарным праздникам; 	В течение года	Воспитатели

Общие родительские собрания

№	Содержание	срок	Ответственный
Родительское собрание № 1	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 1. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год; Основные годовые задачи работы МБДОУ «Детский сад № 325» на новый 2023-2024 учебный год. 2. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам воспитания и развития дошкольников; 3. «Единые подходы к организации питания в условиях семьи и детского сада» 5. Обеспечение безопасности дошкольников в ДОУ. 6. Выбор родительского комитета ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

Родительское собрание №	<p>«Итоги совместной работы ДООУ и семьи»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы за год 2. Задачи летней оздоровительной работы; 3. Отчёт родительского комитета о проделанной работе; 4. Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами ДООУ». 5. Ответы на вопросы родителей по образовательному процессу в ДООУ». 6. Вопросы - ответы. 	май	<p>Заведующий старший воспитатель Медицинская сестра Педагог - психолог</p>
-------------------------	--	-----	---

Групповые мероприятия для родителей

Родительские собрания
(первые младшие группы № 3,9)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<p>«Давайте познакомимся!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация ребенка к условиям ДОО. 2. Режим и его значение в жизни ребенка» 3. Анкета «Готов ли ребенок к поступлению в детский сад» 	Сентябрь	воспитатели педагог - психолог
	<p>«Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Значение сенсорного воспитания. 2. Роль игры для сенсорного развития ребенка. 3. Создаем игры своими руками. Применение нестандартного оборудования для игр в группе по сенсорному развитию. 	Ноябрь	воспитатели
	<p>«Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в формировании культуры здоровья у детей. «Вместе с мамой и папой» 2. Индивидуальные особенности детей и организация их двигательной активности. 3. Раздача памяток «Семейная физкультура - польза родителям и детям» 	Февраль	воспитатели
	<p>«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к сформированности культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста. 2. Воспитание у детей культурно – гигиенических навыков. 3. Обмен опытом. 	Апрель	воспитатели

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Родительские собрания (младшая группа № 5,8)			
1	«Жизнь ребенка в детском саду»	Октябрь	воспитатели

	1. «Первый раз в детский сад» - варианты адаптации детей к детскому саду. 2. Возрастные особенности детей четвертого года жизни. Кризис 3-х. Что это? 3. «Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»		педагог - психолог
2	1.«Как воспитать маленького гражданина своей страны» 2. «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании ребенка»	Январь	воспитатели
3	«Разные дети. Инклюзивное образование и воспитание в ДОО»	Апрель	воспитатели
Родительские собрания (средние группы № 1,7)			
1	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед» 1. Возрастные особенности развития детей 4-5 лет 2.Выбор родительского комитета 3. «Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»	Сентябрь	Воспитатели
2	1.«Как воспитать маленького гражданина своей страны» 2. «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании ребенка»	Ноябрь	Воспитатели
3	«Разные дети. Инклюзивное образование и воспитание в ДОО»	Апрель	
Родительские собрания (старшие группы № 2,6)			
1	1.Возрастные особенности развития детей 5-6 лет 2.Выбор родительского комитета 3.«Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»	Октябрь	Воспитатели
2	1.«Как воспитать маленького гражданина своей страны» 2. «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании ребенка»	Январь	Воспитатели
3	«Разные дети. Инклюзивное образование и воспитание в ДОО»	Апрель	Воспитатели
Родительские собрания (подготовительные к школе группы № 4)			
1	1.«Скоро в школу. Психологические особенности детей 7-го года жизни» 2. «Что нужно узнать о психологической готовности детей к школе: советы психолога». 3. «Экологическое воспитание детей в детском саду и дома»	Октябрь	Воспитатели
2	1.»Как воспитать маленького гражданина своей страны 2. «Роль семьи в духовно – нравственном воспитании ребенка»	Январь	Воспитатели
3	«Разные дети. Инклюзивное образование и воспитание в ДОО»	Апрель	Воспитатели

Консультации для родителей в группах			
1	Консультации (младшие группы № 5, 8) 1.«Сенсорно – моторное развитие младшего дошкольника» 2.«Кризис 3-х лет» 3. «Роль двигательной активности в жизни ребёнка»	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели
2	Консультации (средняя группа № 1,7) 1.«Веселая математика»». 2. «Что должен знать ребенок в 4-5 лет» 3.«Развитие двигательной активности ребенка дома»	Сентябрь Октябрь Апрель	Воспитатели
3	Консультации (старшая группа № 2,6) 1.«Веселая математика». 1. «Что должен знать ребенок в 5 – 6 лет». 3.«Развитие двигательной активности ребенка дома»	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели
4	Консультации (подготовительные к школе группы № 4) 1. «Веселая математика» 2. «Что должен знать ребенок в 6 – 7 лет» 3.«Развитие двигательной активности ребенка дома»	Октябрь Февраль Апрель	Воспитатели
5	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек (младшие группы № 5,8) 1.Оформление папки – передвижки «Веселый светофор!» 2.Папка-передвижка «Зимние забавы» 3. Оформление стенда «Внимание, грипп!». 4.Оформление стенда «Космос глазами малышей» 5.Оформление стенда «Что мы узнали и чему научились».	Октябрь Декабрь Январь Апрель Май	Воспитатели
6	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек (средняя группа № 1,7) 1. Папка-передвижка «Соблюдай правила дорожного движения!» 2. Папка-передвижка «Новый год у ворот» 3.Консультация в родительский уголок «Народные игры для развития речи детей» 4. Памятка «Движение – жизнь!»	Октябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели
7	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: (старшая группа № 2,6) 1.Папка-передвижка «Соблюдай правила дорожного движения!» 2.Оформление стенда «Здравствуй, гостя Зима!» 4. Консультация в родительский уголок	Октябрь Декабрь	Воспитатели

	«Народные игры для развития речи детей» 5. Памятка «Движение – жизнь!»	Февраль Март	
8	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек (подготовительные к школе группы № 4): 1. Папка-передвижка «Соблюдай правила дорожного движения!» 2. Папка – передвижка «Пословицы и поговорки о зиме» 3. Оформление статьи в родительский уголок: «Возрастные особенности детей», «Задачи воспитания и развития в подготовительной к школе группе». 5. Папка - передвижка «Движение – жизнь!»	Октябрь Декабрь Январь Апрель	Воспитатели

4.3. Нормативно-правовое обеспечение

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно – методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Разработка инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам по АХЧ
4.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий, зам по АХЧ
5.	Составление договоров по обслуживанию ДОУ	В течение года	Заведующий
6.	Составление графика отпусков	Декабрь 20223 г.	Заведующий
7.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Заведующий
8.	Составление договоров с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Заведующий

9.	Составление положений о конкурсах:		
	Смотр – конкурс «Готовность групп к учебному году»	Август 2023 г.	Старший воспитатель
	Конкурс поделок «Волшебница осень»	Октябрь 2023 г.	
	Смотр – конкурс для педагогов «Лэпбук по экологическому воспитанию»	Ноябрь 2023	
	Конкурс новогоднего оформления групп «Зимняя сказка»	Декабрь 2023 г.	
	Смотр – конкурс «Лучший зимний участок»	Январь, 2024 г.	
	Конкурс детских рисунков «Профессия настоящих мужчин»	Февраль 2024 г.	
	Смотр – конкурс стенгазет «Мама – слово дорогое»	Март, 2024 г.	
	Конкурс поделок из бросового материала «Этот загадочный космос»	Апрель, 2024г.	

4.4. Организаторская работа

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период;	Август 2023 г. Май 2023 г.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Старший воспитатели
2.	Выверка сведений по курсам повышения квалификации, приём заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.	Мероприятия по прохождению курсовой подготовки	В течение года	Старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников на присвоение категории	В соответствии с графиком аттестации	Заведующий, старший воспитатель

5.	Систематизация накапливаемых методических разработок педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление информационно-аналитических справок по запросу	В течение года	Заведующий
7.	Комплектование групп ДОУ детьми	В течение года	Заведующий
8.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	декабрь, май	Старший воспитатель
9.	Проведение социального опроса родителей по изучению востребованности платных услуг	Август	Старший воспитатель
10.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
11.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	В течение года	Ст.воспитатель, Муз. рук., Инстр. по ФК
12.	Обеспечение воспитательного, образовательного процесса программами, технологиями, методическими разработками, технологическими средствами обучения.	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, мед. работник
15.	Подготовка к ЛОП	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, зам по АХЧ, старший воспитатель
16.	Планирование работы на новый учебный год	Июнь – август 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
17.	Приобретение рабочего инвентаря для уборки территории детского сада	В течение года	Зам по АХЧ
18.	Оформление выставок детских работ 1. «Волшебница осень» 2 «Новый год у ворот» 3.«Этот загадочный космос»	Октябрь Февраль Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели

19	Участие в районных, городских, областных мероприятиях (конкурсах, семинарах, методических неделях и т.д.):	По графику ИРО, ЦРО, ЦСО	Заведующий, старший воспитатель
19.1	Городской конкурс «Безопасное колесо»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	ст. воспитатель
19.2	Региональный конкурс «Будущие профессионалы 5+»	Октябрь, 2023 г.	старший воспитатель
19.4	Региональный конкурс «Талантики»	август, 2024 г.	Заведующий, ст. воспитатель
19.5	Всероссийский фестиваль «Космофест»	Март, 2024 г.	старший воспитатель
20.	Оформление информационных стендов для родителей, сотрудников	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, специалисты

4.5.Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории:		Заведующий, Завхоз
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Заведующий, Завхоз
	1.3. Завоз песка	Апрель	Заведующий, Завхоз
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Заведующий, Завхоз
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Воспитатели
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Дворник Заведующий, Завоз
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Заведующий, Завхоз, Дворник
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		Заведующий, Завхоз, Дворник
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Заведующий, Завхоз, Дворник
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Заведующий, Завхоз
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Заведующий, Завхоз

	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день или по рекомендациям Роспотребнадзора	Заведующий, Завхоз
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Заведующий, Завхоз
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Заведующий, Медсестра
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Заведующий, Завхоз
	1.16. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Заведующий, Завхоз
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Заведующий, Завхоз
	1.18. Мытье игрушек	Ежедневно	Заведующий, Завхоз
	1.19. Стирка и глажка кукольной одежды	По мере загрязнения	Заведующий, Завхоз
	1.20. Смена постельного белья, полотенец	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, Завхоз
	1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей	1 раз в год	Заведующий, Завхоз
	1.22. Доставка грязного белья в прачечную	1 раз в неделю	Заведующий, Завхоз
	1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Заведующий, Завхоз
2.	Укрепление материально-технической базы: Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	В течение года По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, Завхоз Заведующий, Завхоз Заведующий, Завхоз
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением питания;	В течение года	Заведующий, Главный бухгалтер,

<ul style="list-style-type: none"> - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора - с образовательными организациями 		Завхоз
--	--	--------

4.6. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагоги-психологи
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Заведующий
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Заведующий
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Старший воспитатель

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда 	2 раза в год	Заведующий, инспектор по охране труда
2.	Гражданская оборона: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность 	1 раз в год 2 раза в год	Заместитель заведующего
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь, 2022	Заведующий, медицинский работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь, 2023	Заведующий
5.	Родительский договор, платные образовательные услуги	Февраль, 2023	Заведующий
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март, 2023	Заведующий
7.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель, 2023	Заведующий, медицинский работник

8.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май, 2023	Заведующий, юрисконсульт
----	--------------------------------------	-----------	-----------------------------

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздничный концерт «	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Развлечение «Золотая осень»	Октябрь	
3.	Международный день Толерантности	Ноябрь	
4.	Семейный праздник «Новый год у ворот»	Декабрь	
5.	Развлечение «Наши традиции» Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь	
6.	«Защитники Отечества»	Февраль	
7.	«Мама – слово дорогое!» «Жаворонки»	Март	
8.	Спортивный досуг «Дорога в Космос»	Апрель	
9.	Праздник Победы Выпускной	Май	
10.	День защиты детей День России Малые Олимпийские игры	Июнь	
11.	День Нептуна День Самарской символики	Июль	
12.	День Светофора Спортивный праздник «День здоровья»	Август	

4.8. Контроль и руководство

Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля, в соответствии с циклограммой ВСОКО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль: 1. Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель
	2. Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	в течение года	Заведующий, мед. сестра
	3. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС ДО	1 раз в квартал	заведующий ст.воспитатель
	4. Соблюдение противопожарного режима в период	в течение	заведующий

	проведения утренников в ДОУ	года	завхоз
2.	Тематический контроль: 1. Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста 2. Формирование воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов 3. Организация специальных образовательных условий для воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья и детей-инвалидов на ступени дошкольного образования (ведение документации, организация НОД, сопровождение родителей)	Октябрь Январь Март	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья детей в группе 2. Организация питания в группе 3. Ведение документации педагогов 4. Организация и соблюдение режима дня воспитанников в ДОУ 5. Соблюдение режима прогулки 6. Организация двигательной активности детей 7. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<i>I. Организационные мероприятия</i>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий, медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Старший воспитатель
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками	постоянно	Заведующий,

	детской поликлиники		медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий, медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий, медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинский работник, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинский работник
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинский работник, инструктор по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинский работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий, медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Заведующий, медицинский

			работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Заведующий, медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий, медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинский работник
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
II. Противоэпидемическая работа			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, медицинский работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом,		

	проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинский работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинский работник
<i>III. Питание детей</i>			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Заведующий, медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинский работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Заведующий, медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Заведующий, медицинский работник
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Заведующий, медицинский работник
<i>IV. Физическое воспитание детей</i>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, медицинский работник
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, медицинский работник
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на	ежедневно в	Воспитатели, инструктор по ФК,

	открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	теплое время года	музыкальный руководитель, медицинский работник
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинский работник
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "Дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	медицинский работник, воспитатели, младшие воспитатели
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медицинский работник
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинский работник
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	медицинский работник
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинский работник
<i>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</i>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинский работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком,	в течение года	Воспитатели,

	воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)		медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинский работник
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинский работник
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинский работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинский работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Учитель - логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатели, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Учитель - логопед, воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатели
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Учитель – логопед, воспитатели
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	медицинский работник
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинский работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинский работник

7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинский работник
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинский работник
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинский работник
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинский работник
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинский работник
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинский работник
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинский работник

12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинский работник
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинский работник
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинский работник
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинский работник
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинский работник
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинский работник
6.	Одежда по погоде	январь	медицинский работник
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинский работник
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинский работник
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинский работник
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинский работник
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинский работник
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинский работник
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинский работник