

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

" ____ " _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 февраля 2017 года № 7055, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Леухиной Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

ул. _____

дом _____ квартира _____, телефон _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефона),

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.2. Уровень (ступень) образования - дошкольное. Форма обучения - очная, групповая (непосредственно образовательная деятельность).

1.3. Наименование образовательной программы: основная/адаптированная образовательная программа ДООУ.

Реализовать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ:

пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;

время работы с 07.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности _____

1.7. Свободно выбирать язык образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Язык образования _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги.

Бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям: художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

2.1.3. Отчислять Воспитанника из ДОУ:

по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации;

в связи с получением образования (завершением обучения по дошкольной образовательной программе).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, в том числе музыкальные, учебно-наглядные пособия и др.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, участки, материалы, оборудование и инвентарь для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и т.д.).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

Время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы.

Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за его воспитание.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания. Информировать медицинскую сестру о начале посещения Воспитанником Бюджетного учреждения после болезни, отпуска или по другим причинам, накануне, до 11 часов.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в соответствии с режимом работы ДООУ, установленным Уставом, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста или лицам в состоянии алкогольного опьянения.

2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года «Об установлении в 2019 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа Самара № 986 от 28.12.2021г. «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении в 2019 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ состоит из расчета **167 рублей в день** и включает в себя:

-затраты на питание – 151 рубль в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ;

-иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в ДОУ.

Плата вносится двумя квитанциями:

- в соответствии с договором на услуги по организации питания на расчетный счет организации, предоставляющей услугу по организации питания ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания № 1;

- за иные затраты в ДОУ на лицевой счет МБДОУ « Детский сад №325 «Незабудка» г.о. Самара.

Плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ составляет 50% от установленной платы для следующих категорий граждан:

с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД.

Не взимается плата с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов; имеющих детей с туберкулезной интоксикацией; законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае, если оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы, непедагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений.

3.2.Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего календарного месяца, в котором оказывается услуга. Предоплата за присмотр и уход за Воспитанником производится по инициативе Заказчика из расчета количества установленных рабочих дней Исполнителя и стоимости планируемых поставок продуктов питания в будущих месяцах. Сумма переплаты или недоплаты за присмотр и уход за текущий календарный месяц учитывается при выписке квитанций следующего календарного месяца.

3.4.При наступлении у Заказчика права на получение социальной поддержки изменения в раздел «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» оформляются дополнительным соглашением по личному заявлению Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по

соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником МБДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара

Адрес: 443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, дом 21-А

Телефон: (846) 957-51-07, 957-31-96

УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 325 «Незабудка» г.о. Самара л/с 206.04.011.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ//УФК по Самарской области

г. Самара ОГРН 1026300844789

ИНН 6313012132 КПП 631301001

e-mail: doo325@samara.edu.ru

сайт: www.детсад325.рф

Заведующий Леухина Л.А.

М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

Место работы _____

Должность _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

